



Förderverein Immanuel-Kant-Schule/ Gymnasium

Hinweise zu Abrechnungen mit dem Förderverein Einreichen von Quittungen

Eine Abrechnung kann nur unter Vorlage des Originalbelegs erfolgen.
Kopien werden nur in begründeten Ausnahmefällen unter Rücksprache abgerechnet (Verweis zum Aufbewahrungsort der Originale bitte hinzufügen).

Abrechnungen für Schulfahrten, Schüleraustausche etc. sind darüber hinaus mit einer Übersicht über Einnahmen (Fördermittel, Elternbeiträge etc.) und Ausgaben zu belegen.

Jede über den Förderverein zu tätige Ausgabe bedarf **vorab** einer schriftlich bestätigten Genehmigung durch den Vorsitz des Vorstandes.

Bitte verbinden Sie den Beleg körperlich (Aufkleben oder Zusammenheften) mit dieser Abrechnung.

Vorname und Name des Einreichers: _____

Verwendungszweck (Bitte nachvollziehbar beschreiben!): _____

Die Genehmigung des Vorstandes liegt vor (Nachweis bitte anfügen!):

Angabe des Kontos auf das die Abrechnung erfolgen soll:
(Barauszahlung nur in Ausnahmefällen)

Kontoinhaber: _____

Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Datum und Unterschrift des Einreichers: _____