

## Hinweise zur Gliederung

- ✚ dezimale Gliederung nach DIN 1421
- ✚ Abschnittsnummern erhalten weder Punkte noch runde Klammern
- ✚ auf einen Unterabschnitt (z.B. 2.1) folgt mindestens noch ein weiterer
- ✚ Gliederungstiefe maximal drei Ebenen (z.B. 2.1.1)
- ✚ ein Gliederungspunkt sollte mindestens eine halbe Seite Text umfassen

### *Grundaufbau der schriftlichen Dokumentation*

- Titelseite
- Selbstständigkeitserklärung
- Kurzfassung
- Liste mit Abkürzungen und Indizes (falls nötig)
- Inhaltsverzeichnis (mit Angabe der Seitennummern)

1	Einleitung
2	(erster Hauptabschnitt der Arbeit)
2.1	...
2.1.1	
...	
n	Zusammenfassung
n+1	Literaturverzeichnis
n+2	Bild- und Tabellenverzeichnis
	Anlagen

- Die **Seitennummerierung** beginnt mit Seite 1 des Inhaltsverzeichnisses.
- Ganzseitige Bilder/Tabellen usw. zählen als Seite.
- Werden Bilder, Tabellen usw. **nicht in den Text integriert**, ordnet man sie mit Verweis im Text in die **Anlagen**.
- Dem **Anlagen**-Teil wird wiederum ein **Inhaltsverzeichnis** vorangestellt.

### ***Tipp***

Windows Word enthält Formatvorlagen für Gliederungen, Bildunterschriften, Textvorlagen etc.